

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.02.2021 г

№ 17

с.Нововоскресеновка

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Амурской области от 15.02.2021 №185 «О проведении в образовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказа МУ «Управление по образованию и работе с молодёжью администрации Шимановского района» от 16.02.2021 № 46 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Шимановского района в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классе** в следующие сроки:
16.03.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке
06.04.-07.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2) на 2 уроках
08.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов.
2. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классе** в следующие сроки:
30.03.2021 – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке
14.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
22.04.2021 – по учебному предмету «История» на 3 уроке
27.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ОБЖ.
3. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:
16.03.2021 – предмет по выбору на 3 уроке
13.04.2021 – предмет по выбору на 3 уроке
27.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
06.05.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет иностранного языка.

4. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:
 - 30.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
 - 01.04-02.04.2021 – по учебному предмету «Английский язык» на 3 уроках
 - 06.04.2021 – по учебному предмету «География» на 2 уроке
 - 07.04.2021 – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке
 - 08.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание» на 3 уроке
 - 14.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
 - 15.04.2021 – по учебному предмету «История» на 3 уроке
 - 22.04.2021 – по учебному предмету «Физика» на 2 урокеВыделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет информатики.
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:
 - 18.03.2021 – предмет по выбору на 2 уроке
 - 20.04.2021 – предмет по выбору на 3 уроке
 - 29.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
 - 05.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 урокеВыделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет физики.
6. Провести Всероссийские проверочные работы **в 11 классе** в следующие сроки:
 - 03.03.2021 – по учебному предмету «История» на 3 уроке
 - 04.03.2021 – по учебному предмету «Физика» на 2 уроке
 - 10.03.2021 – по учебному предмету «Английский язык» на 3 уроке
 - 12.03.2021 – по учебному предмету «География» на 2 урокеВыделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет информатики.
7. Провести Всероссийскую проверочную работу **в 10 классе** по учебному предмету «География» 02.03.2021 года на 2 уроке. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет русского языка.
8. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Коробову Татьяну Анатольевну, учителя истории
 - в 5 классе Герасименко Юлию Владимировну, учителя технологии
 - в 6 классе Сильченко Татьяну Валерьевну, учителя английского языка
 - в 7 классе Сидорову Зинаиду Михайловну, учителя начальных классов
 - в 8 классе Савватееву Наталью Сергеевну, учителя начальных классов
 - в 10-11 классах Гавага Наталь. Анатольевну, учителя математики
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 10. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
- 11. Назначить школьным координатором проведения ВПР Квартникову Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы.
- 12. Школьному координатору проведения ВПР Квартниковой Елене Николаевне, учителю русского языка и литературы:
 - 12.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10-11 классов;
 - 12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 12.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - 12.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 12.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
 - 12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
 - 12.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 12.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - 12.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки

получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



Е.В. Зонова